

## Bestellformular

für die **SONDERAUSGABE** des DAfStb-Heft 638

### Anwendungshilfe zur Technischen Regel Instandhaltung von Betonbauwerken des DIBt (TR IH) in Verbindung mit der DAfStb Richtlinie Schutz und Instandsetzung von Betonbauteilen (RL SIB)

Stand: 2022



Die Anwendungshilfe vereint die gültigen Inhalte der Technischen Regel (DIBt) „Instandhaltung von Betonbauwerken“ (TR IH – Stand Mai 2020) mit denen der DAfStb-Richtlinie „Schutz und Instandsetzung von Betonbauteilen“ (RL SIB – Stand Oktober 2001). Inklusive sind die Berichtigungen vom 1. Januar 2002 und 3. September 2014, entsprechend der Muster-Verwaltungsvorschrift „Technische Baubestimmungen“ (MVV TB) sowie den DIBt-Hinweisen zur Technischen Regel (DIBt) „Instandhaltung von Betonbauwerken“ (Stand Mai 2020).

Die Anwendungshilfe ermöglicht ein **verlust- und widerspruchsfreies Lesen** der aktuellen Regelwerke und erspart die Gegenüberstellung von acht einzelnen Dokumenten. Nicht mehr gültige Inhalte der RL SIB wurden ohne eine Ersatzanmerkung gestrichen. Gewisse Verweise zwischen den verschiedenen Teilen der Regelwerke untereinander wurden zum Zwecke der Lesbarkeit rein redaktionell angepasst. Inhaltlich ist die Anwendungshilfe mit den eingeführten Technischen Regeln identisch.

Die Anwendungshilfe umfasst drei Teile:

- **Teil 1: Anwendungsbereich und Planung der Instandhaltung (TR IH) in Verbindung mit allgemeinen Regelungen und Planungsgrundsätzen (RL SIB)**
- **Teil 2: Merkmale von Produkten oder Systemen für die Instandsetzung und Regelungen für deren Verwendung (TR IH) bzw. Bauprodukte und Anwendung (RL SIB)**
- **Teil 3: Anforderungen an die Betriebe und Überwachung der Ausführung (RL SIB)**

## SONDERAUSGABE DAfStb-Heft 638

Bestellung per Mail: [info@bau-ht.de](mailto:info@bau-ht.de) oder Fax: 069 / 95809-233

Hiermit bestellen wir zum Einzel-Preis von EUR 99,00 / Stück zzgl. Versand die gebundene Broschüre „Sonderausgabe DAfStb-Heft 638“



Anzahl Exemplare: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ Ort.: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Stempel / Unterschrift